**UCHWAŁA NR XIII/99/11**

**RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH KRAJEŃSKICH**

**z dnia 25 sierpnia 2011 roku**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

 Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uprawnionymi do otrzymania dotacji są podmioty prowadzące na obszarze Gminy Strzelce Krajeńskie niepubliczne przedszkola.

2. Wysokość dotacji na jednego ucznia w niepublicznych przedszkolach ustala się w wysokości 75% wydatków bieżących jakie w aktualnym roku budżetowym ponosi Gmina na jednego ucznia w przedszkolu publicznym, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę w danym roku.

3. W przypadku dokonywania zmian w budżecie w zakresie kwoty wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych zmianie ulegnie podstawa ustalenia wysokości dotacji na jednego ucznia przedszkola niepublicznego.

4. Wysokość miesięcznej dotacji naliczana jest jako iloczyn liczby uczniów według stanu na dzień 1-go każdego miesiąca wykazanej w informacji przekazanej do Zespołu Wychowawczo – Oświatowego w Strzelcach Krajeńskich, w terminie do dnia 15 –go każdego miesiąca oraz wysokości dotacji o której mowa w ust. 2.

5. Dotacja przekazywana jest w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

6. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

1. nazwę i adres podmiotu prowadzącego,
2. nazwę i adres placówki,
3. status prawny placówki,
4. numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
5. planowaną liczbę uczniów przedszkola w roku, którego dotyczy wniosek o dotację z uwzględnieniem planowanej liczy uczniów w okresie styczeń – sierpień oraz w okresie wrzesień – grudzień ( w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych i uczniów nie będących mieszkańcami Gminy),
6. zobowiązanie do informowania o zmianach w liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola niepublicznego,

7) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

§ 2. 1. Wnioskodawca przekazuje do Zespołu Wychowawczo – Oświatowego w Strzelcach Krajeńskich, rozliczenie z otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudnia w terminie do 10 stycznia roku następnego dla każdego przedszkola niepublicznego oddzielnie.

2. W przypadku gdy przedszkole niepubliczne kończy swą działalność w trakcie roku budżetowego, rozliczenie składa się w terminie 10 dni po zakończeniu działalności.

3. Ostateczne rozliczenie udzielonej dotacji za okres roczny organ dotujący dokonuje w terminie do 15 lutego następnego roku.

4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy o finansach publicznych w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu Gminy.

5. Wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ dotujący dokonuje kontroli w zakresie wykorzystanie i rozliczenia przyznanej dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

1. sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w miesięcznych informacjach,
2. sprawdzenie prawidłowości i zgodności danych zwartych w rozliczeniu dotacji z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji,
3. sprawdzenie zgodności wykorzystania udzielonej dotacji z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
4. sprawdzenie dokumentacji będącej podstawą wykorzystania i rozliczenia dotacji w zakresie organizacji, gospodarki finansowej oraz przebiegu nauczania.

3. Kontrolę dokonuje osoba upoważniona przez Burmistrza Strzelec Krajeńskich.

4. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół podpisany przez kontrolowanego i kontrolującego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Podmiot kontrolowany, w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu, może zgłosić przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnie umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

6. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Strzelec Krajeńskich kieruje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje o stwierdzonych nieprawidłowościach.

7. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym powiadomić Burmistrza Strzelce Krajeńskich o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXIII/157/08 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie trybu i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Strzelce Krajeńskie dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Krajeńskich

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

 Przewodniczący Rady Miejskiej

 Krzysztof Grochala

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/99/11

Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

|  |
| --- |
| **ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI****W ROKU**………………………………………………*Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie niepubliczne przedszkola* |
| *Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)**Termin składania: do dnia 10 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji lub w terminie 10 dni po zakończeniu działalności.**Miejsce składania: Zespół Wychowawczo – Oświatowy w Strzelcach Krajeńskich* |

|  |
| --- |
| **DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM** |
|  | Wnioskodawca: Osoba prawna Osoba fizyczna  |
| **SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ADRES OSOBY FIZYCZNEJ** |
|  | Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu |
| **DANE O PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM** |
|  | Nazwa: |
|  | Adres przedszkola niepublicznego: |

|  |
| --- |
| **INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI** |
|  | Kwota otrzymanej dotacjiOgółem…………………………………………………………(słownie…………………………….……………………………………………) |
|  | Wykorzystanie dotacji w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych |
|  | **Lp.** | **Rodzaje wydatków finansowych** **w ramach dotacji** | **Wysokość poniesionych** |
|  | 1. | Wynagrodzenia pracowników  |  |
|  | 2.  | Pochodne od wynagrodzeń (składni na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy) |  |
|  | 3. | Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii |  |
|  | 4. | Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych |  |
|  | 5. | Remonty |  |
|  | 6. | Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń |  |
|  | 7. | Pozostałe wydatki |  |
|  |  **OGÓŁEM**  |  |
|  | Kwota niewykorzystanej dotacjiOgółem………………………………………………..(słownie…………………………………………………………………………) |

|  |
| --- |
| OŚWIADCZENIA I PODPISY OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCYOświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością.Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114) |
| Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informacjęMiejscowość, data |